

- коришћење службеног возила у сврху превоза лица, ствари и другог терета.
- (2) Службеним возилом у правилу управља запослени на радном мјесту возача или друго лице у својству запосленог, које има одговарајућу возачку дозволу и испуњава друге услове предвиђене прописима о безбједности саобраћаја.
 - (3) Запослени који користи, односно управља службеним возилом, лично одговара за задужено службено возило, његово правилно и намјенско коришћење у складу са техничким упутствима произвођача. У ту сврху је обавезан прије почетка коришћења возила, да визуелним прегледом утврди да је возило без видљивих недостатака и да је снабђено обавезним прибором, алатом и опремом.
 - (4) По обављеном службеном путу запослени који управља службеним возилом дужан је да, у писаној форми, укаже на сва запажања техничке неисправности возила ради њиховог отклањања.
 - (5) Начин коришћења службених возила, дисциплинску одговорност, те одговорност за материјалну штету, регулише свака институција посебним интерним актом који је у складу са прописима који регулишу дисциплинску одговорност и одговорност за материјалну штету.

Члан 7.

(Путни налог)

- (1) За коришћење службеног возила, користе се стандардизовани образци путног налога, чији је садржај и начин попуњавања и издавања, прописан важећим прописима донесеним од стране релевантних органа за друмски саобраћај на нивоу Босне и Херцеговине или ентитета.
- (2) Лице које управља службеним возилом обавезно је да посједује одговарајући образац путног налога, те да га води и попуњава у складу са важећим прописима из става (1) овог члана.
- (3) Запослени својеручним потписом овјерава унијете податке у образац путног налога.
- (4) Запослени који је управљао возилом, раздужује попуњени путни налог и пратећу документацију овлашћеном лицу у институцији у складу са интерним актом институције.
- (5) Институција може да успостави електронску евиденцију преко које прати издавање путних налога, контролу утрошка горива и извјештавање о битним елементима коришћења возила.

Члан 8.

(Обавеза доношења интерног акта од стране институција Босне и Херцеговине)

Институција Босне и Херцеговине, интерним актом регулисаће начин вођења евиденција о коришћењу службених возила, а која ће обавезно садржавати следеће податке:

- а) о планирању и обављању техничких прегледа, сервиса, поправки, замјени гума, као и другим интервенцијама на службеним возилима на мјесечном нивоу за свако возило,
- б) о начину преузимања службеног возила од запосленог који је претходно користио исто, да визуелним прегледом утврди да ли је возило без видљивих недостатака, те да ли посједује обавезну опрему,

- ц) о припреми и праћењу мјесечног плана коришћења службених возила за службена путовања и ангажовање возача,
- д) о евиденцији издатих путних налога,
- е) о годишњем и полугодишњем извјештавању о коришћењу службених возила и корисницима службених возила које се доставља руководиоцу институције ради увида и контроле.

Члан 9.

(Набавка горива, одржавање и поправка службених возила)

- (1) Службена возила морају бити увијек технички у исправном стању, ради потпуне безбједности у саобраћају корисника возила.
- (2) Редовни технички прегледи, сервиси, поправке, те замјене гума обављају се у сервисима односно вулканизерским радњама, који су изабрани у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.
- (3) На основу закљученог уговора са добављачем изабраним у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине, појединачне испоруке горива за службена возила се врше искључиво употребом електронских картица, издатим од добављача.
- (4) Сви корисници службених возила дужни су да доставе овлашћеном лицу, у складу са интерним актом институције, овјерене рачуне о обављеним техничким прегледима, сервисима и поправкама, ради ажурног вођења евиденције о потрошњи средстава на одржавању и поправци службених возила.
- (5) Изузетно од одредби става (3) овог члана у случају службеног путовања у иностранство када употреба електронских картица за набавку горива од одабраног добављача није могућа иста се може извршити и готовинским плаћањем.

Члан 10.

(Паркирање и чување службених возила)

- (1) Институција Босне и Херцеговине, интерним актом прописује начин и мјесто паркирања службених возила у сједишту институције или путем закупа паркинг простора од регистрованих правних лица у складу с могућностима институције.
- (2) Начин успостављања и организовања заједничког паркинг простора за више институција, а гдје услови и техничке могућности дозвољавају, обезбјеђује Служба за заједничке послове институција Босне и Херцеговине.
- (3) Институције Босне и Херцеговине ће интерним актом прописати начин контроле употребе службених возила и система заштите од отуђења службених возила, укључујући и могућност уградње GPS уређаја (Global position system).

Члан 11.

(Право на коришћење службених возила према класама возила)

- (1) Коришћење возила високе класе дозвољено је искључиво за потребе следећих лица:
 - а) чланова Предсједништва Босне и Херцеговине,
 - б) Предсједавајућег Савјета министара Босне и Херцеговине.
- (2) Коришћење возила више средње класе дозвољено је искључиво за потребе следећих лица:
 - а) министри у Савјету министара Босне и Херцеговине
 - б) Предсједник Уставног суда Босне и Херцеговине,
 - ц) Предсједник Суда Босне и Херцеговине и

- д) Главни тужилац Босне и Херцеговине.
- (3) Коришћење возила средње класе дозвољено је искључиво за:
- директор, замјеник и главни инспектор Обавјештајно-безбједносне агенције Босне и Херцеговине,
 - замјеници министара у Савјету министара Босне и Херцеговине и
 - руководиоци институција, секретари министарстава и генерални секретар Предсједништва Босне и Херцеговине.
- (4) Коришћење возила ниже средње класе и ниже класе дозвољено је искључиво за замјенике руководиоца и помоћнике руководиоца институције именоване од стране Савјета министара Босне и Херцеговине на мандатни период.
- (5) Возила ниже класе могу користити остали запослени којима руководиоци институција ово право додијеле у складу са чланом 5. став (1) овог Правилника, о чему руководиоци институције доноси интерни акт.

Члан 12.

(Продаја службених возила)

- Продаја службеног возила институције врши се у складу са инструкцијама Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, а узимајући у обзир стопе отписа и процијењени вијек трајања возила.
- Продаја службеног возила се врши када су испуњени следећи критеријуми:
 - За возила високе и више средње класе из члана 3. овог Правилника након пређених 200.000 км или 7 година старости уз услов да је возило прешло најмање 150.000 км;
 - За остале класе возила из члана 3. овог Правилника након пређених 150.000 км или 7 година старости уз услов да је возило прешло најмање 100.000 км.
- Продаја службеног возила обавезно се спроводи путем надметања јавним оглашавањем, уз претходну процјену вриједности возила од стране трочлане комисије за процјену коју формира руководиоци институције посебним рјешењем или путем ангажовања овлашћеног процјениоца од стране институције. Јавни оглас се објављује у дневним штампаним новинама, које се дистрибуишу на цијелој територији Босне и Херцеговине.
- Изузетно од одредби из става (2) овог члана, када је истекао гарантни рок и када процијењени трошкови поправке службеног возила износе више од 50% од процијењене вриједности службеног возила, покреће се поступак продаје возила у складу са ставом (3) овог члана.

Члан 13.

(Специјализована службена возила)

- Број возила, услове набавке, начин коришћења, те одређивање лица са правом коришћења службених специјализованих возила из члана 2. став (2) овог Правилника регулисаће институције Босне и Херцеговине из става (2) овог члана посебним правилницима на које сагласност даје Савјет министара Босне и Херцеговине.
- Институције које су дужне у складу са ставом (1) овог члана предложити правилнике на које сагласност даје Савјет министара Босне и Херцеговине су:
 - Предсједништво Босне и Херцеговине,

- Министарство одбране Босне и Херцеговине укључујући Оружане снаге Босне и Херцеговине,
 - Министарство спољних послова Босне и Херцеговине,
 - Министарство за људска права и збјеглице Босне и Херцеговине,
 - Министарство правде Босне и Херцеговине,
 - Министарство безбједности Босне и Херцеговине,
 - Управа за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине,
 - Државна агенција за истраге и заштиту Босне и Херцеговине,
 - Гранична полиција Босне и Херцеговине,
 - Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине,
 - Центар за уклањање мина у Босни и Херцеговини,
 - Служба за заједничке послове институција Босне и Херцеговине,
 - Обавјештајно-безбједносна агенција Босне и Херцеговине,
 - Институт за нестала лица Босне и Херцеговине,
 - Дирекција за координацију полицијских тијела Босне и Херцеговине,
 - Дирекција за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине,
 - Државна регулаторна агенција за радијацијску и нуклеарну безбједност Босне и Херцеговине,
 - Служба за послове са странцима Босне и Херцеговине,
 - Регулаторна агенција за комуникације Босне и Херцеговине,
 - Агенција за форензичка испитивања и вјештачења Босне и Херцеговине,
 - Канцеларија за ветеринарство Босне и Херцеговине,
 - Тужилаштво Босне и Херцеговине,
 - Агенција за школовање и стручно усавршавање кадрова Босне и Херцеговине.
- (3) За специјализована возила која су донирана за административне потребе из намјенских донација, а за чије коришћење су обезбијеђена средства у оквиру намјенских пројеката, корисник донације дужан је донијети посебан интерни акт о њиховом коришћењу.
- (4) Интерним актом из става (3) овог члана регулише се начин коришћења донираних возила током трајања намјенских пројеката, као и продаје донираних возила након завршетка пројекта.

Члан 14.

(Прелазне и завршне одредбе)

- Институција која има већи број службених возила од утврђених овим Правилником дужна је да исте прода на начин утврђен у члану 12. ст. (1) и (3) овог Правилника до 30. јуна 2015. године.
- Институције које располажу са возилима више класе од прописане овим Правилником, продају истих ће извршити када се испуне услови прописани у члану 12. став (2) овог Правилника.
- Институције из члана 13. става (2) дужне су до 31. децембра 2014. године доставити приједлог посебних правилника из члана 13. став (1) овог Правилника на сагласност Савјету министара Босне и Херцеговине.

- (4) За реализацију овог Правилника задужују се институције Босне и Херцеговине и Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Члан 15.

(Усклађивање интерних аката са Правилником)

Обавезују се институције Босне и Херцеговине да до 31. децембра 2014. године донесу интерне акте прописане овим Правилником.

Члан 16.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјењује се од 1. јануара 2015. године.

СМ број 30/14
19. марта 2014. године
Сарајево

Предсједавајући
Савјета министара БиХ
Вјекослав Беванда, с. р.

Табела 1.

Преглед службених возила по институцијама Босне и Херцеговине							
Р.бр.	ИМЕ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА	БРОЈ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ПО КЛАСАМА					БРОЈ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА
		Низа класа	Низа средња класа	Средња класа	Виша средња класа	Висока класа	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Предсједништво БиХ	2	8	2		3	15
2.	Министарство одбране БиХ	4	13	4	1		22
3.	Високи судски и тужилачки савјет БиХ	1	2	1			4
4.	Уставни суд БиХ	1	1		1		3
5.	Суд БиХ	1	1		1		3
6.	Тужилаштво БиХ	1	1		1		3
7.	Правобранилаштво БиХ	1	2	1			4
8.	Институција омбудсмана за људска права БиХ	1	2	1			4
9.	Генерални секретаријат Савјета министара БиХ укључујући Кабинет предсједавајућег Савјета министара	2	1	2		2	7
10.	Дирекција за европске интеграције БиХ	1	1	1			3
11.	Министарство иностраних послова БиХ		3	2	1		6
12.	Министарство спољне трговине и економских односа БиХ	2	3	2	1		8
13.	Агенција за промоцију страних инвестиција БиХ	1		1			2
14.	Канцеларија за ветеринарство БиХ	1		1			2
15.	Меморијални центар Сребреница	1		1			2
16.	Конкурентски савјет БиХ	1		1			2
17.	Министарство комуникација и транспорта БиХ	2	3	2	1		8
18.	Дирекција за цивилно ваздухопловство БиХ		2	1			3
19.	Регулаторни одбор за железнице БиХ	1					1
20.	Регулаторна агенција за комуникације БиХ	1	1	1			3
21.	Министарство финансија и трезора БиХ	2	3	2	1		8
22.	Управа за индиректно опорезивање БиХ	1	4	1			6
23.	Министарство за људска права и избјеглице БиХ	2	3	2	1		8
24.	Министарство правде БиХ	2	3	2	1		8
25.	Министарство безбједности БиХ	2	3	2	1		8
26.	Државна агенција за истраге и заштиту	1	1	1			3
27.	Гранична полиција БиХ	1	1	1			3
28.	Министарство цивилних послова БиХ	2	3	2	1		8
29.	Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ	1	1	1			3
30.	Центар за уклањање мина у БиХ		2	1			3
31.	Служба за заједничке послове институција БиХ		2	1			3
32.	Канцеларија за ревизију институција БиХ	1	2	1			4
33.	Централна изборна комисија БиХ	1	2	1			4
34.	Комисија за очување националних споменика БиХ	1		1			2
35.	Агенција за државну службу БиХ			1			1
36.	Агенција за статистику БиХ	1	2	1			4
37.	Институт за стандардизацију БиХ	1		1			2
38.	Институт за метрологију БиХ	1		1			2
39.	Институт за интелектуалну својину БиХ	1		1			2
40.	Институт за акредитовање БиХ	1		1			2
41.	Архив БиХ	1		1			2
42.	Обавјештајно-безбједносна агенција БиХ	1	1	3			5
43.	Управа за заштиту здравља биља БиХ	1		1			2
44.	Агенција за надзор над тржиштем БиХ	1		1			2
45.	Агенција за безбједност хране БиХ	1	1	1			3
46.	Фонд за повратак БиХ	1		1			2
47.	Агенција за рад и запошљавање БиХ		1	1			2
48.	Канцеларија за хармонизацију и координацију система плаћања у пољопривреди и руралном развоју БиХ			1			1
49.	Служба за послове са странцима БиХ	1	2	1			4
50.	Одбор државне службе за жалбе БиХ		1				1
51.	Комисија за концесије БиХ	1		1			2
52.	Канцеларија за законодавство Савјета министара БиХ	1		1			2
53.	Агенција за јавне набавке БиХ	1		1			2
54.	Канцеларија за разматрање жалби БиХ	1	1	1			3
55.	Институт за нестала лица БиХ		2	1			3

56.	Агенција за осигурање БиХ			1			1
57.	Дирекција за економско планирање БиХ	1		1			2
58.	Институција омбудсмана за заштиту потрошача у БиХ			1			1
59.	Канцеларија координатора за реформу јавне управе БиХ	1		1			2
60.	Агенција за поштански саобраћај БиХ		2	1			3
61.	Агенција за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета БиХ		2	1			3
62.	Агенција за предшколско, основно и средње образовање БиХ		1	1			2
63.	Агенција за заштиту личних података у БиХ	1	1	1			3
64.	Центар за информисање и признавање докумената из области високог образовања БиХ	1		1			2
65.	Државна регулаторна агенција за радијацијску и нуклеарну безбједност	1		1			2
66.	Агенција за лијекове и медицинска средства БиХ	1		1			2
67.	Агенција за полицијску подршку БиХ	1		1			2
68.	Агенција за антидопинг контролу БиХ	1		1			2
69.	Агенција за форензичка испитивања и вјештачења БиХ	1		1			2
70.	Агенција за школовање и стручно усавршавање кадрова БиХ	1		1			2
71.	Дирекција за координацију полицијских тијела БиХ	1	2	1			4
72.	Централна хармонизацијска јединица БиХ	1		1			2
73.	Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције БиХ		2	1			3
74.	Савјет за државну помоћ БиХ		1				1
УКУПНО		70	96	83	12	5	266

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi sa Zaključcima Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine broj 01/a-50-1-15-57/13 od 5. decembra 2013. godine i Zaključcima Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine broj 02-50-6-16-34,12/13 i broj 02-50-6-16-34,13/13 od 16. decembra 2013. godine, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 88. sjednici, održanoj 19. marta 2014. godine, donijelo je

PRAVILNIK O USLOVIMA NABAVKE I NAČINU KORIŠTENJA SLUŽBENIH VOZILA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom reguliraju se uslovi nabavke, broj i način korištenja službenih vozila institucija Bosne i Hercegovine za potrebe institucija Bosne i Hercegovine, kao i prava, obaveze i postupanja uposlenih i lica koja upravljaju službenim vozilima.

Član 2.

(Definicije pojmova)

- (1) **Službeno vozilo** u smislu ovog Pravilnika je motorno vozilo koje je nabavljeno za službene potrebe institucije i u njenom je vlasništvu ili posjedu, a koristi se za obavljanje prevoza radi vršenja poslova i zadataka rukovodstva institucije, te obavljanje administrativnih i kurirskih poslova institucije iz nadležnosti institucije.
- (2) **Službena specijalizovana vozila** u smislu ovog Pravilnika su teretna vozila, vozila za specijalizovane namjene, dostavna vozila, vojna vozila, vozila za obavljanje operativnih policijskih, obavještajnih i ostalih sigurnosnih i inspeksijskih aktivnosti, vozila za doček stranih delegacija, potreba diplomatsko-konzularnih predstavništava i stalnih misija Bosne i Hercegovine, vozila za prevoz klasifikovane pošte, vozila za vršenje tempest mjerenja, ostala vozila za obavljanje specijalizovanih aktivnosti iz djelokruga rada institucije, kao i donirana vozila koja se koriste za

administrativne potrebe po osnovu realizacije namjenskih donatorskih projekata.

Član 3.

(Klase službenih vozila)

- (1) Službena vozila iz člana 2. stav (1) ovog Pravilnika razvrstavaju se u sljedeće klase:
 - a) Niža klasa putničkih vozila obuhvata vozila nabavne vrijednosti do 25.000 KM;
 - b) Niža srednja klasa putničkih vozila obuhvata vozila nabavne vrijednosti do 40.000 KM;
 - c) Srednja klasa putničkih vozila obuhvata vozila nabavne vrijednosti do 50.000 KM;
 - d) Viša srednja klasa putničkih vozila obuhvata vozila nabavne vrijednosti do 100.000 KM;
 - e) Visoka klasa putničkih vozila obuhvata vozila nabavne vrijednosti do 130.000 KM.
- (2) Utvrđene nabavne vrijednosti vozila u stavu (1) ovog člana uključuju i dodatnu opremu.

Član 4.

(Obavezni uslovi nabavke službenih vozila)

- (1) Nabavka službenih vozila se obavezno provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
- (2) Uz uslove propisane članom 3. ovog Pravilnika i uslove propisane podzakonskim aktima Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, prilikom utvrđivanja uslova nabavke, obavezni kvalifikacioni kriterijumi su:
 - a) Obavezna garancija za period od minimalno 4 godine,
 - b) Plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 pređenih kilometara.

Član 5.

(Broj službenih vozila)

- (1) Ukupan broj službenih vozila kojim svaka institucija raspolaže utvrđen je u Tabeli 1. koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Instituciji formiranoj nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika broj službenih vozila po klasama određenim ovim Pravilnikom, odobrava Vijeće ministara Bosne i Hercegovine posebnom odlukom u skladu sa ovim Pravilnikom.

Члан 6.

(Коришћење службених возила)

- (1) Службена возила користе се за службене потребе институција Босне и Херцеговине, на основу писаног налога за службено путовање, којим руководиоци институције или лице које он овласти одобрава коришћење службеног возила у сврху превоза лица, ствари и другог терета.
- (2) Службеним возилом у правилу управља уписани на радном мјесту возача или друго лице у својству уписаног, које има одговарајућу возачку дозволу и испуњава друге услове предвиђене прописима о сигурности саобраћаја.
- (3) Уписани који користе, односно управља службеним возилом, лично одговара за задужено службено возило, његово правилно и намјенско коришћење у складу са техничким упутствима произвођача. У ту сврху је обавезан прије почетка коришћења возила, да визуелним pregledom utvrdи да је возило без видљивих недостатака и да је снабђено обавезним прибором, алатом и опремом.
- (4) По обављеном службеном путу уписани који управља службеним возилом дужан је да, у писаној форми, укаже на сва запажања техничке неисправности возила ради њиховог отклањања.
- (5) Најин коришћења службених возила, дисциплинску одговорност, те одговорност за материјалну штету, регулира свака институција посебним интерним актом који је у складу са прописима који регулирају дисциплинску одговорност и одговорност за материјалну штету.

Члан 7.

(Путни налог)

- (1) За коришћење службеног возила, користе се стандардизовани образци путног налога, чији је садржај и начин попуњавања и издавања, прописан важећим прописима донесеним од стране релевантних органа за друмски саобраћај на нивоу Босне и Херцеговине или ентитета.
- (2) Лице које управља службеним возилом обавезно је да поседује одговарајући образац путног налога, те да га води и попуњава у складу са важећим прописима из става (1) овог члана.
- (3) Уписани својеручним потписом овјерава унијете податке у образац путног налога.
- (4) Уписани који је управљао возилом, раздужује попуњени путни налог и пратећу документацију овлашћеном лицу у институцији у складу са интерним актом институције.
- (5) Институција може да успостави електронску евиденцију преко које прати издавање путних налога, контролу утрошка горива и извјештавање о битним елементима коришћења возила.

Члан 8.

(Обавеза доношења интерног акта од стране институција Босне и Херцеговине)

Институција Босне и Херцеговине, интерним актом регулираће начин вођења евиденција о коришћењу службених возила, а која ће обавезно садржавати следеће податке:

- a) о планирању и обављању техничких pregleda, servisa, popravki, zamjeni guma, kao i drugim intervencijama na службеним возилима на мјесечном нивоу за свако возило,
- b) о начину преузимања службеног возила од уписаног који је претходно користио исто, да визуелним pregledom utvrdи да ли је возило без видљивих недостатака, те да ли поседује обавезну опрему,
- c) о припреми и праћењу мјесечног плана коришћења службених возила за службена путовања и ангаžовање возача,
- d) о евиденцији издатих путних налога,

- e) о годишњем и полугодишњем извјештавању о коришћењу службених возила и корисницима службених возила које се доставља руководиоци институције ради увида и контроле.

Члан 9.

(Набавка горива, одржавање и поправка службених возила)

- (1) Службена возила морају бити увијек технички у исправном стању, ради потпуне сигурности у саобраћају корисника возила.
- (2) Redovni технички pregledi, servisi, popravke, te zamjene guma obavlјaju se u servisima odnosno vulkanizerskim radnjama, koji su izabrani u skladu sa Zakonom o јавним nabavkama Bosne i Hercegovine.
- (3) Na osnovu zaključenog ugovora sa dobavlјačem izabranim u skladu sa Zakonom o јавним nabavkama Bosne i Hercegovine, pojedinačne isporuke goriva za службена возила se vrše isklјučivo upotrebom elektronskih kartica, izdatim od dobavlјača.
- (4) Svi korisnici службених возила dužni su da dostave ovlaštenom licu, u skladu sa internim aktom институције, ovjerene račune o obavlјenim техничким pregledima, servisima i popravkama, radi ažurnog vođenja evidencije o potrošnji sredstava na održavanju i popravci службених возила.
- (5) Izuzetno od odredbi stava (3) ovog člana u slučaju службеног putovanja u inostranstvo kada upotreba elektronskih kartica za nabavku goriva od odabranog dobavlјača nije moguća ista se može izvršiti i gotovinskim plaćanjem.

Члан 10.

(Parkiranje i чување службених возила)

- (1) Институција Босне и Херцеговине, интерним актом propisuje начин и мјесто parkiranja службених возила u sjedištu институције или путем zakupa parking prostora od registriranih правних лица u skladu s mogućnostima институције.
- (2) Најин uspostavlјanja i organiziranja zajedničkog parking prostora za više институција, a gdje uslovi i техничке mogućnosti dozvolјavaju, obezbјeđuje Služba za zajedničke poslove институција Bosne i Hercegovine.
- (3) Институције Bosne i Hercegovine će internim aktom propisati начин kontrole upotrebe службених возила i sistema zaštite od otuđenja службених возила, uključujući i mogućnost ugradnje GPS uređaja (Global position system).

Члан 11.

(Pravo na korišćenje службених возила prema klasama возила)

- (1) Korišćenje возила visoke klase dozvolјeno je isklјučivo za potrebe sljedećih лица:
 - a) članova Predsjedništva Bosne i Hercegovine,
 - b) Predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.
- (2) Korišćenje возила više srednje klase dozvolјeno je isklјučivo za potrebe sljedećih лица:
 - a) ministri u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine
 - b) Predsjednik Ustavnog suda Bosne i Hercegovine,
 - c) Predsjednik Suda Bosne i Hercegovine i
 - d) Glavni tužilac Bosne i Hercegovine.
- (3) Korišćenje возила srednje klase dozvolјeno je isklјučivo za:
 - a) direktor, zamjenik i glavni inspektor Obavјestajno-sigurnosne agencije Bosne i Hercegovine,
 - b) zamjenici ministara u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i
 - c) rukovodioci институција, sekretari ministarstava i generalni sekretar Predsjedništva Bosne i Hercegovine.

- (4) Korištenje vozila niže srednje klase i niže klase dozvoljeno je isključivo za zamjenike rukovodilaca i pomoćnike rukovodilaca institucije imenovane od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine na mandatni period.
- (5) Vozila niže klase mogu koristiti ostali uposleni kojima rukovodioci institucija ovo pravo dodijele u skladu sa članom 5. stav (1) ovog Pravilnika, o čemu rukovodilac institucije donosi interni akt.

Član 12.

(Prodaja službenih vozila)

- (1) Prodaja službenog vozila institucije vrši se u skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a uzimajući u obzir stope otpisa i procijenjeni vijek trajanja vozila.
- (2) Prodaja službenog vozila se vrši kada su ispunjeni sljedeći kriterijumi:
- Za vozila visoke i više srednje klase iz člana 3. ovog Pravilnika nakon pređenih 200.000 km ili 7 godina starosti uz uslov da je vozilo prešlo najmanje 150.000 km,
 - Za ostale klase vozila iz člana 3. ovog Pravilnika nakon pređenih 150.000 km ili 7 godina starosti uz uslov da je vozilo prešlo najmanje 100.000 km.
- (3) Prodaja službenog vozila obavezno se sprovodi putem nadmetanja javnim oglašavanjem, uz prethodnu procjenu vrijednosti vozila od strane tročlane komisije za procjenu koju formira rukovodilac institucije posebnim rješenjem ili putem angažovanja ovlaštenog procjenitelja od strane institucije. Javni oglas se objavljuje u dnevnim štampanim novinama, koje se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (4) Izuzetno od odredbi iz stava (2) ovog člana, kada je istekao garantni rok i kada procijenjeni troškovi popravke službenog vozila iznose više od 50% od procijenjene vrijednosti službenog vozila, pokreće se postupak prodaje vozila u skladu sa stavom (3) ovog člana.

Član 13.

(Specijalizovana službena vozila)

- (1) Broj vozila, uslove nabavke, način korištenja, te određivanje lica sa pravom korištenja službenih specijalizovanih vozila iz člana 2. stav (2) ovog Pravilnika reguliraće institucije Bosne i Hercegovine iz stava (2) ovog člana posebnim pravilnicima na koje saglasnost daje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.
- (2) Institucije koje su dužne u skladu sa stavom (1) ovog člana predložiti pravilnike na koje saglasnost daje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine su:
- Predsjedništvo Bosne i Hercegovine,
 - Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine uključujući Oružane snage Bosne i Hercegovine,
 - Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine,
 - Ministarstvo za ljudska prava i zbjeglice Bosne i Hercegovine,
 - Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine,
 - Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine,
 - Uprava za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine,
 - Državna agencija za istrage i zaštitu Bosne i Hercegovine,
 - Granična policija Bosne i Hercegovine,

- Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine,
- Centar za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini,
- Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine,
- Obavještajno-sigurnosna agencija Bosne i Hercegovine,
- Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine,
- Direkcija za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine,
- Direkcija za civilnu avijaciju Bosne i Hercegovine,
- Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost Bosne i Hercegovine,
- Služba za poslove sa strancima Bosne i Hercegovine,
- Regulatorna agencija za komunikacije Bosne i Hercegovine,
- Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja Bosne i Hercegovine,
- Ured za veterinarstvo Bosne i Hercegovine,
- Tužilaštvo Bosne i Hercegovine,
- Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova Bosne i Hercegovine.

- (3) Za specijalizovana vozila koja su donirana za administrativne potrebe iz namjenskih donacija, a za čije korištenje su osigurana sredstva u okviru namjenskih projekata, korisnik donacije dužan je donijeti poseban interni akt o njihovom korištenju.
- (4) Internim aktom iz stava (3) ovog člana regulira se način korištenja doniranih vozila tokom trajanja namjenskih projekata, kao i prodaje doniranih vozila nakon završetka projekta.

Član 14.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Institucija koja ima veći broj službenih vozila od utvrđenih ovim Pravilnikom dužna je da iste proda na način utvrđen u članu 12. st. (1) i (3) ovog Pravilnika do 30. juna 2015. godine.
- (2) Institucije koje raspolažu sa vozilima više klase od propisane ovim Pravilnikom, prodaju istih će izvršiti kada se ispune uslovi propisani u članu 12. stav (2) ovog Pravilnika.
- (3) Institucije iz člana 13. stava (2) dužne su do 31. decembra 2014. godine dostaviti prijedlog posebnih pravilnika iz člana 13. stav (1) ovog Pravilnika na saglasnost Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.
- (4) Za realizaciju ovog Pravilnika zadužuju se institucije Bosne i Hercegovine i Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Član 15.

(Usklađivanje internih akata sa Pravilnikom)

Obavezuju se institucije Bosne i Hercegovine da do 31. decembra 2014. godine donesu interne akte propisane ovim Pravilnikom.

Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od 1. januara 2015. godine.

VM broj 30/14
19. marta 2014. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Vjekoslav Bevanda, s. r.

Табела 1.

Pregled službenih vozila po institucijama Bosne i Hercegovine							
R.br.	NAZIV BUDŽETSKOG KORISNIKA	BROJ SLUŽBENIH VOZILA PO KLASAMA					BROJ SLUŽBENIH VOZILA
		Niža klasa	Niža srednja klasa	Srednja klasa	Viša srednja klasa	Visoka klasa	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Predsjedništvo BiH	2	8	2		3	15
2.	Ministarstvo odbrane BiH	4	13	4	1		22
3.	Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH	1	2	1			4
4.	Ustavni sud BiH	1	1		1		3
5.	Sud BiH	1	1		1		3
6.	Tužilaštvo BiH	1	1		1		3
7.	Pravobranilaštvo BiH	1	2	1			4
8.	Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH	1	2	1			4
9.	Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH uključujući Kabinet predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH	2	1	2		2	7
10.	Direkcija za evropske integracije BiH	1	1	1			3
11.	Ministarstvo vanjskih poslova BiH		3	2	1		6
12.	Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH	2	3	2	1		8
13.	Agencija za unapređenje stranih investicija BiH	1		1			2
14.	Ured za veterinarstvo BiH	1		1			2
15.	Memorijalni centar Srebrenica	1		1			2
16.	Konkurencijsko vijeće BiH	1		1			2
17.	Ministarstvo komunikacija i prometa BiH	2	3	2	1		8
18.	Direkcija za civilnu zrakoplovstvo BiH		2	1			3
19.	Regulatorni odbor za željeznice BiH	1					1
20.	Regulatorna agencija za komunikacije BiH	1	1	1			3
21.	Ministarstvo finansija i trezora BiH	2	3	2	1		8
22.	Uprava za indirektno oporezivanje BiH	1	4	1			6
23.	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH	2	3	2	1		8
24.	Ministarstvo pravde BiH	2	3	2	1		8
25.	Ministarstvo sigurnosti BiH	2	3	2	1		8
26.	Državna agencija za istrage i zaštitu	1	1	1			3
27.	Granična policija BiH	1	1	1			3
28.	Ministarstvo civilnih poslova BiH	2	3	2	1		8
29.	Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH	1	1	1			3
30.	Centar za uklanjanje mina BiH		2	1			3
31.	Služba za zajedničke poslove institucija BiH		2	1			3
32.	Ured za reviziju institucija BiH	1	2	1			4
33.	Centralna izborna komisija BiH	1	2	1			4
34.	Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika BiH	1		1			2
35.	Agencija za državnu službu BiH			1			1
36.	Agencija za statistiku BiH	1	2	1			4
37.	Institut za standardizaciju BiH	1		1			2
38.	Institut za mjeriteljstvo BiH	1		1			2
39.	Institut za intelektualno vlasništvo BiH	1		1			2
40.	Institut za akreditiranje BiH	1		1			2
41.	Arhiv BiH	1		1			2
42.	Obavještajno-sigurnosna agencija BiH	1	1	3			5
43.	Uprava za zaštitu zdravlja bilja BiH	1		1			2
44.	Agencija za nadzor nad tržištem BiH	1		1			2
45.	Agencija za sigurnost hrane BiH	1	1	1			3
46.	Fond za povratak BiH	1		1			2
47.	Agencija za rad i zapošljavanje BiH		1	1			2
48.	Kancelarija za harmonizaciju i koordinaciju sistema plaćanja u poljoprivredi i ruralnom razvoju BiH			1			1
49.	Služba za poslove sa strancima BiH	1	2	1			4
50.	Odbor državne službe za žalbe BiH		1				1
51.	Komisija za koncesije BiH	1		1			2
52.	Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH	1		1			2
53.	Agencija za javne nabavke BiH	1		1			2
54.	Ured za razmatranje žalbi BiH	1	1	1			3
55.	Institut za nestale osobe BiH		2	1			3
56.	Agencija za osiguranje BiH			1			1
57.	Direkcija za ekonomsko planiranje BiH	1		1			2
58.	Institucija ombudsmana za zaštitu potrošača u BiH			1			1
59.	Ured koordinatora za reformu javne uprave BiH	1		1			2
60.	Agencija za poštanski promet BiH		2	1			3
61.	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta u BiH		2	1			3
62.	Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje BiH		1	1			2
63.	Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH	1	1	1			3
64.	Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja BiH	1		1			2
65.	Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost	1		1			2
66.	Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH	1		1			2

67.	Agencija za policijsku podršku BiH	1		1		2	
68.	Agencija za antidoping kontrolu BiH	1		1		2	
69.	Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja BiH	1		1		2	
70.	Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova BiH	1		1		2	
71.	Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH	1	2	1		4	
72.	Centralna harmonizacijska jedinica BiH	1		1		2	
73.	Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH		2	1		3	
74.	Vijeće za državnu pomoć BiH		1			1	
UKUPNO		70	96	83	12	5	266

Temeljem članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u svezi sa Zaključcima Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine broj 01/a-50-1-15-57/13 od 5. prosinca 2013. godine i Zaključcima Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine broj 02-50-6-16-34,12/13 i broj 02-50-6-16-34,13/13 od 16. prosinca 2013. godine, na prijedlog Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 88. sjednici, održanoj 19. ožujka 2014. godine, donijelo je

PRAVILNIK O UVJETIMA NABAVE I NAČINU KORIŠTENJA SLUŽBENIH VOZILA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom reguliraju se uvjeti nabave, broj i način korištenja službenih vozila institucija Bosne i Hercegovine za potrebe institucija Bosne i Hercegovine, kao i prava, obveze i postupanja uposlenih i osoba koja upravljaju službenim vozilima.

Članak 2.

(Definicije pojmova)

- (1) **Službeno vozilo** u smislu ovog Pravilnika je motorno vozilo koje je nabavljeno za službene potrebe institucije i u njenom je vlasništvu ili posjedu, a koristi se za obavljanje prijevoza radi vršenja poslova i zadataka rukovodstva institucije, te obavljanje administrativnih i kurirskih poslova institucije iz nadležnosti institucije.
- (2) **Službena specijalizirana vozila** u smislu ovog Pravilnika su teretna vozila, vozila za specijalizirane namjene, dostavna vozila, vojna vozila, vozila za obavljanje operativnih policijskih, obavještajnih i ostalih sigurnosnih i inspeksijskih aktivnosti, vozila za doček stranih izaslanstava, potreba diplomatsko-konzularnih predstavništava i stalnih misija Bosne i Hercegovine, vozila za prijevoz klasificirane pošte, vozila za vršenje tempest mjerenja, ostala vozila za obavljanje specijaliziranih aktivnosti iz djelokruga rada institucije, kao i donirana vozila koja se koriste za administrativne potrebe po osnovu realiziranja namjenskih donatorskih projekata.

Članak 3.

(Klase službenih vozila)

- (1) Službena vozila iz članka 2. stavak (1) ovog Pravilnika razvrstavaju se u sljedeće klase:
 - a) Niža klasa putničkih vozila obuhvata vozila nabavne vrijednosti do 25.000 KM;
 - b) Niža srednja klasa putničkih vozila obuhvata vozila nabavne vrijednosti do 40.000 KM;
 - c) Srednja klasa putničkih vozila obuhvata vozila nabavne vrijednosti do 50.000 KM;
 - d) Viša srednja klasa putničkih vozila obuhvata vozila nabavne vrijednosti do 100.000 KM;

- e) Visoka klasa putničkih vozila obuhvata vozila nabavne vrijednosti do 130.000 KM.

- (2) Utvrđene nabavne vrijednosti vozila u stavku (1) ovog članka uključuju i dodatnu opremu.

Članak 4.

(Obvezni uvjeti nabave službenih vozila)

- (1) Nabava službenih vozila se obvezno provodi sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.
- (2) Uz uvjete propisane člankom 3. ovog Pravilnika i uvjete propisane podzakonskim aktima Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, prilikom utvrđivanja uvjeta nabave, obvezni kvalifikacijski kriteriji su:
 - a) Obvezno jamstvo za period od minimalno 4 godine,
 - b) Plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja jamstva, a minimalno za 120.000 pređenih kilometara.

Članak 5.

(Broj službenih vozila)

- (1) Ukupan broj službenih vozila kojim svaka institucija raspolaže utvrđen je u Tablici 1. koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Instituciji formiranoj nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika broj službenih vozila po klasama određenim ovim Pravilnikom, odobrava Vijeće ministara Bosne i Hercegovine posebnom odlukom sukladno ovom Pravilniku.

Članak 6.

(Korištenje službenih vozila)

- (1) Službena vozila koriste se za službene potrebe institucija Bosne i Hercegovine, na temelju pisanog naloga za službeno putovanje, kojim rukovoditelj institucije ili osoba koje on ovlasti odobrava korištenje službenog vozila u svrhu prijevoza osoba, stvari i drugog tereta.
- (2) Službenim vozilom u pravilu upravlja uposleni na radnom mjestu vozača ili druga osoba u svojstvu uposlenog, koje ima odgovarajuću vozačku dozvolu i ispunjava druge uvjete predviđene propisima o sigurnosti saobraćaja.
- (3) Uposleni koji koristi, odnosno upravlja službenim vozilom, osobno odgovara za zaduženo službeno vozilo, njegovo pravilno i namjensko korištenje sukladno tehničkim naputcima proizvođača. U tu svrhu je obavezan prije početka korištenja vozila, da vizuelnim pregledom utvrdi da je vozilo bez vidljivih nedostataka i da je opskrbljeno obveznim priborom, alatom i opremom.
- (4) Po obavljenom službenom putu uposleni koji upravlja službenim vozilom dužan je da, u pisanoj formi, ukaže na sva zapažanja tehničke neispravnosti vozila radi njihovog otklanjanja.
- (5) Način korištenja službenih vozila, stegovnu odgovornost, te odgovornost za materijalnu štetu, regulira svaka institucija posebnim unutarnjim aktom koji je sukladan propisima koji reguliraju stegovnu odgovornost i odgovornost za materijalnu štetu.

Članak 7.
(Putni nalog)

- (1) Za korištenje službenog vozila, koriste se standardizirani obrasci putnog naloga, čiji je sadržaj i način popunjavanja i izdavanja, propisan važećim propisima donesenim od strane relevantnih organa za cestovni saobraćaj na razini Bosne i Hercegovine ili entiteta.
- (2) Osoba koja upravlja službenim vozilom u obvezi je da posjeduje odgovarajući obrazac putnog naloga, te da ga vodi i popunjava sukladno važećim propisima iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Uposleni svojeručnim potpisom ovjerava unijete podatke u obrazac putnog naloga.
- (4) Uposleni koji je upravljao vozilom, razdužuje popunjeni putni nalog i prateću dokumentaciju ovlaštenoj osobi u instituciji sukladno unutarnjem aktu institucije.
- (5) Institucija može da uspostavi elektronsku evidenciju preko koje prati izdavanje putnih naloga, kontrolu utroška goriva i izvještavanje o bitnim elementima korištenja vozila.

Članak 8.

(Obveza donošenja unutarnjeg akta od strane institucija Bosne i Hercegovine)

Institucija Bosne i Hercegovine, unutarnjim aktom regulirat će način vođenja evidencija o korištenju službenih vozila, a koja će obvezno sadržavati sljedeće podatke:

- a) o planiranju i obavljanju tehničkih pregleda, servisa, popravki, zamjeni guma, kao i drugim intervencijama na službenim vozilima na mjesečnoj razini za svako vozilo,
- b) o načinu preuzimanja službenog vozila od uposlenog koji je prethodno koristio isto, kako bi vizuelnim pregledom utvrdio je li vozilo bez vidljivih nedostataka, te da li posjeduje obveznu opremu,
- c) o pripremi i praćenju mjesečnog plana korištenja službenih vozila za službena putovanja i angažiranje vozača,
- d) o evidenciji izdatih putnih naloga,
- e) o godišnjem i polugodišnjem izvještavanju o korištenju službenih vozila i korisnicima službenih vozila koje se dostavlja rukovoditelju institucije radi uvida i kontrole.

Članak 9.

(Nabava goriva, održavanje i popravka službenih vozila)

- (1) Službena vozila moraju biti uvijek tehnički u ispravnom stanju, radi potpune sigurnosti u saobraćaju korisnika vozila.
- (2) Redoviti tehnički pregledi, servisi, popravke, te zamjene guma obavljaju se u servisima odnosno vulkanizerskim radnjama, koji su izabrani sukladno Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.
- (3) Na osnovu zaključenog ugovora sa dobavljačem izabranim u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, pojedinačne isporuke goriva za službena vozila vrše se isključivo uporabom elektronskih kartica, izdatim od dobavljača.
- (4) Svi korisnici službenih vozila dužni su da dostave ovlaštenom licu, sukladno internom aktu institucije, ovjerene račune o obavljenim tehničkim pregledima, servisima i popravkama, radi ažurnog vođenja evidencije o potrošnji sredstava na održavanju i popravci službenih vozila.
- (5) Iznimno od odredbi stavka (3) ovog članka u slučaju službenog putovanja u inozemstvo kada uporaba elektronskih kartica za nabavu goriva od odabranog

dobavljača nije moguća ista se može izvršiti i gotovinskim plaćanjem.

Članak 10.

(Parkiranje i čuvanje službenih vozila)

- (1) Institucija Bosne i Hercegovine, unutarnjim aktom propisuje način i mjesto parkiranja službenih vozila u sjedištu institucije ili putem zakupa parking prostora od registriranih pravnih osoba sukladno mogućnostima institucije.
- (2) Način uspostavljanja i organiziranja zajedničkog parking prostora za više institucija, a gdje uslovi i tehničke mogućnosti dozvoljavaju, osigurava Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine.
- (3) Institucije Bosne i Hercegovine će unutarnjim aktom propisati način kontrole uporabe službenih vozila i sustav zaštite od otuđenja službenih vozila, uključujući i mogućnost ugradnje GPS uređaja (Global position system).

Članak 11.

(Pravo na korištenje službenih vozila prema klasama vozila)

- (1) Korištenje vozila visoke klase dozvoljeno je isključivo za potrebe sljedećih osoba:
 - a) članova Predsjedništva Bosne i Hercegovine,
 - b) Predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.
- (2) Korištenje vozila više srednje klase dozvoljeno je isključivo za potrebe sljedećih osoba:
 - a) ministri u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine
 - b) Predsjednik Ustavnog suda Bosne i Hercegovine,
 - c) Predsjednik Suda Bosne i Hercegovine i
 - d) Glavni tužitelj Tužiteljstva Bosne i Hercegovine.
- (3) Korištenje vozila srednje klase dozvoljeno je isključivo za:
 - a) direktor, zamjenik i glavni inspektor Obavještajno-sigurnosne agencije Bosne i Hercegovine,
 - b) zamjenici ministara u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i
 - c) rukovoditelji institucija, tajnici ministarstava i generalni tajnik Predsjedništva Bosne i Hercegovine.
- (4) Korištenje vozila niže srednje klase i niže klase dozvoljeno je isključivo za zamjenike rukovoditelja i pomoćnike rukovoditelja institucije imenovane od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine na mandatni period.
- (5) Vozila niže klase mogu koristiti ostali uposleni kojima rukovodioci institucija ovo pravo dodijele sukladno članku 5. stavak (1) ovog Pravilnika, o čemu rukovoditelj institucije donosi unutarnji akt.

Članak 12.

(Prodaja službenih vozila)

- (1) Prodaja službenog vozila institucije vrši se sukladno instrukcijama Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a uzimajući u obzir stope otpisa i procijenjeni vijek trajanja vozila.
- (2) Prodaja službenog vozila vrši se kada su ispunjeni sljedeći kriteriji:
 - a) Za vozila visoke i više srednje klase iz članka 3. ovog Pravilnika nakon pređenih 200.000 km ili sedam godina starosti uz uslov da je vozilo prešlo najmanje 150.000 km,
 - b) Za ostale klase vozila iz članka 3. ovog Pravilnika nakon pređenih 150.000 km ili sedam godina starosti uz uvjet da je vozilo prešlo najmanje 100.000 km.
- (3) Prodaja službenog vozila obvezno se provodi putem nadmetanja javnim oglašavanjem, uz prethodnu procjenu vrijednosti vozila od strane tročlanog povjerenstva za procjenu koju formira rukovoditelj institucije posebnim rješenjem ili putem angažiranja ovlaštenog procjenitelja od strane institucije. Javni natječaj se objavljuje u dnevnom

tisku, koje se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.

- (4) Iznimno od odredbi iz stavka (2) ovog članka, kada je istekao jamstveni rok i kada procijenjeni troškovi popravke službenog vozila iznose više od 50% od procijenjene vrijednosti službenog vozila, pokreće se postupak prodaje vozila sukladno stavku (3) ovog članka.

Članak 13.

(Specijalizirana službena vozila)

- (1) Broj vozila, uslove nabave, način korištenja, te određivanje lica sa pravom korištenja službenih specijaliziranih vozila iz članka 2. stavak (2) ovog Pravilnika reguliraće institucije Bosne i Hercegovine iz stavka (2) ovog članka posebnim pravilnicima na koje suglasnost daje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.
- (2) Institucije koje su dužne sukladno stavku (1) ovog članka predložiti pravilnike na koje suglasnost daje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine su:
- Predsjedništvo Bosne i Hercegovine,
 - Ministarstvo obrane Bosne i Hercegovine uključujući Oružane snage Bosne i Hercegovine,
 - Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine,
 - Ministarstvo za ljudska prava i zbjeglice Bosne i Hercegovine,
 - Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine,
 - Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine,
 - Uprava za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine,
 - Državna agencija za istrage i zaštitu Bosne i Hercegovine,
 - Granična policija Bosne i Hercegovine,
 - Agencija za identifikacijske dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine,
 - Centar za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini,
 - Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine,
 - Obavještajno-sigurnosna agencija Bosne i Hercegovine,
 - Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine,
 - Direkcija za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine,
 - Direkcija za civilnu avijaciju Bosne i Hercegovine,
 - Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost Bosne i Hercegovine,
 - Služba za poslove sa strancima Bosne i Hercegovine,
 - Regulatorna agencija za komunikacije Bosne i Hercegovine,

u) Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja Bosne i Hercegovine,

v) Ured za veterinarstvo Bosne i Hercegovine,

z) Tužiteljstvo Bosne i Hercegovine,

aa) Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova Bosne i Hercegovine.

- (3) Za specijalizirana vozila koja su donirana za administrativne potrebe iz namjenskih donacija, a za čije korištenje su osigurana sredstva u okviru namjenskih projekata, korisnik donacije dužan je donijeti poseban unutarnji akt o njihovom korištenju.

- (4) Unutarnjim aktom iz stavka (3) ovog članka regulira se način korištenja doniranih vozila tijekom trajanja namjenskih projekata, kao i prodaje doniranih vozila nakon završetka projekta.

Članak 14.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Institucija koja ima veći broj službenih vozila od utvrđenih ovim Pravilnikom dužna je da iste proda na način utvrđen u članku 12. st. (1) i (3) ovog Pravilnika do 30. lipnja 2015. godine.
- (2) Institucije koje raspolažu vozilima više klase od propisane ovim Pravilnikom, prodaju istih će izvršiti kada se ispune uvjeti propisani u članku 12. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (3) Institucije iz članka 13. stavak (2) dužne su do 31. prosinca 2014. godine dostaviti prijedlog posebnih pravilnika iz članka 13. stavak (1) ovog Pravilnika na suglasnost Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.
- (4) Za realiziranje ovog Pravilnika zadužuju se institucije Bosne i Hercegovine i Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Članak 15.

(Usklađivanje unutarnjih akata sa Pravilnikom)

Obvezuju se institucije Bosne i Hercegovine da do 31. prosinca 2014. godine donesu unutarnje akte propisane ovim Pravilnikom.

Članak 16.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivati će se od 1. siječnja 2015. godine.

VM broj 30/14
19. ožujka 2014. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Vjekoslav Bevanda, v. r.

Tablica 1.

Pregled službenih vozila po institucijama Bosne i Hercegovine							
R.br.	NAZIV PRORAČUNSKOG KORISNIKA	BROJ SLUŽBENIH VOZILA PO KLASAMA					BROJ SLUŽBENIH VOZILA
		Niža klasa	Niža srednja klasa	Srednja klasa	Viša srednja klasa	Visoka klasa	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Predsjedništvo BiH	2	8	2		3	15
2.	Ministarstvo obrane BiH	4	13	4	1		22
3.	Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće BiH	1	2	1			4
4.	Ustavni sud BiH	1	1		1		3
5.	Sud BiH	1	1		1		3
6.	Tužiteljstvo BiH	1	1		1		3
7.	Pravobraniteljstvo BiH	1	2	1			4
8.	Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH	1	2	1			4
9.	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH uključujući Ured predsjedatelja Vijeća ministara BiH	2	1	2		2	7
10.	Direkcija za europske integracije BiH	1	1	1			3
11.	Ministarstvo vanjskih poslova BiH		3	2	1		6
12.	Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH	2	3	2	1		8
13.	Agencija za unapređenje stranih investicija BiH	1		1			2
14.	Ured za veterinarstvo BiH	1		1			2
15.	Memorijalni centar Srebrenica	1		1			2

16.	Konkurencijsko vijeće BiH	1		1		2
17.	Ministarstvo komunikacija i prometa BiH	2	3	2	1	8
18.	Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH		2	1		3
19.	Regulatorni odbor za željeznice BiH	1				1
20.	Regulatorna agencija za komunikacije BiH	1	1	1		3
21.	Ministarstvo finansija i trezora BiH	2	3	2	1	8
22.	Uprava za neizravno oporezivanje BiH	1	4	1		6
23.	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH	2	3	2	1	8
24.	Ministarstvo pravde BiH	2	3	2	1	8
25.	Ministarstvo sigurnosti BiH	2	3	2	1	8
26.	Državna agencija za istrage i zaštitu	1	1	1		3
27.	Granična policija BiH	1	1	1		3
28.	Ministarstvo civilnih poslova BiH	2	3	2	1	8
29.	Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH	1	1	1		3
30.	Centar za uklanjanje mina u BiH		2	1		3
31.	Služba za zajedničke poslove institucija BiH		2	1		3
32.	Ured za reviziju institucija BiH	1	2	1		4
33.	Središnje izborno povjerenstvo BiH	1	2	1		4
34.	Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika BiH	1		1		2
35.	Agencija za državnu službu BiH			1		1
36.	Agencija za statistiku BiH	1	2	1		4
37.	Institut za standardizaciju BiH	1		1		2
38.	Institut za mjeriteljstvo BiH	1		1		2
39.	Institut za intelektualno vlasništvo BiH	1		1		2
40.	Institut za akreditiranje BiH	1		1		2
41.	Arhiv BiH	1		1		2
42.	Obavještajno-sigurnosna agencija BiH	1	1	3		5
43.	Uprava za zaštitu zdravlja bilja BiH	1		1		2
44.	Agencija za nadzor nad tržištem BiH	1		1		2
45.	Agencija za sigurnost hrane BiH	1	1	1		3
46.	Fond za povratak BiH	1		1		2
47.	Agencija za rad i zapošljavanje BiH		1	1		2
48.	Ured za harmonizaciju i koordinaciju sustava plaćanja u poljoprivredi i ruralnom razvoju BiH			1		1
49.	Služba za poslove sa strancima BiH	1	2	1		4
50.	Odbor državne službe za žalbe BiH		1			1
51.	Komisija za koncesije BiH	1		1		2
52.	Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH	1		1		2
53.	Agencija za javne nabave BiH	1		1		2
54.	Ured za razmatranje žalbi BiH	1	1	1		3
55.	Institut za nestale osobe BiH		2	1		3
56.	Agencija za osiguranje BiH			1		1
57.	Direkcija za ekonomsko planiranje BiH	1		1		2
58.	Institucija ombudsmena za zaštitu potrošača u BiH			1		1
59.	Ured koordinatora za reformu javne uprave u BiH	1		1		2
60.	Agencija za poštanski promet BiH		2	1		3
61.	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta u BiH		2	1		3
62.	Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje BiH		1	1		2
63.	Agencija za zaštitu osobnih podataka u BiH	1	1	1		3
64.	Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz područja visokog obrazovanja BiH	1		1		2
65.	Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost	1		1		2
66.	Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH	1		1		2
67.	Agencija za policijsku potporu BiH	1		1		2
68.	Agencija za antidoping kontrolu BiH	1		1		2
69.	Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja BiH	1		1		2
70.	Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova BiH	1		1		2
71.	Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH	1	2	1		4
72.	Središnja harmonizacijska jedinica BiH	1		1		2
73.	Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH		2	1		3
74.	Vijeće za državnu potporu BiH		1			1
UKUPNO		70	96	83	12	266

488

На основу члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), а у вези са Закључцима Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине број 01/а-50-1-15-57/13 од 5. децембра 2013. године и Закључцима Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине број 02-50-6-16-34,12/13 и број 02-50-6-16-34,13/13 од 16. децембра 2013. године, на приједлог Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине на 88. сједници, одржаној 19. марта 2014. године, донио је

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ ТЕЛЕФОНА

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим Правилником регулише се утврђивање права на коришћење мобилних и службених фиксних телефона у институцијама Босне и Херцеговине, те максимални годишњи износи средстава по основу коришћења телефона у институцијама Босне и Херцеговине.

Члан 2.

(Изузетак од примјене)

Министарство спољних послова Босне и Херцеговине, Министарство одбране Босне и Херцеговине укључујући Оружане снаге Босне и Херцеговине и Обавјештајно-безбједносна агенција Босне и Херцеговине изузимају се од примјене овог Правилника, те ће право на коришћење мобилних и службених фиксних телефона и трошкове коришћења телефона регулисати интерним актом уз претходну сагласност Савјета министара Босне и Херцеговине.

Члан 3.

(Дефинисање појмова)

- (1) Мобилним телефонима, у смислу овог Правилника, сматрају се сви мобилни телефонски апарати у власништву запослених са припадајућом картицом и претплатничким бројем, а за које трошкове коришћења сноси институција у складу са овим Правилником и интерним актом институције Босне и Херцеговине.
- (2) Службеним фиксним телефонима, у смислу овог Правилника, сматрају се сви бројеви фиксне телефоније по појединачним линијама и линијама са централе, а који се користе у институцијама Босне и Херцеговине.

Члан 4.

(Утврђивање буџета за мобилне телефоне)

- (1) Укупан годишњи буџет за сваку институцију Босне и Херцеговине за мобилне телефоне утврђује се на основу броја лица са правом коришћења и максималног обрачунског износа утврђеном у ставу (2) овог члана и резервисања за непредвиђене и додатне трошкове.
- (2) Право на стварање обавеза по основу коришћења мобилних телефона у смислу овог Правилника имају лица наведена у Табели 1. како слиједи:

Група	Радно мјесто	Просјечан мјесечни износ за трошкове коришћења мобилног телефона	Максималан годишњи износ за трошкове коришћења мобилног телефона
1	2	3	4
1	Чланови Предсједништва БиХ, чланови Савјета министара БиХ	500	6.000
2	Замјеници министара, Генерални ревизор и замјеници генералног	200	2.400

	ревизора, руководиоци институција БиХ, чланови колегијалног органа који руководи институцијом БиХ, предсједник Уставног суда БиХ, предсједник Суда БиХ, главни тужилац Тужилаштва БиХ,		
3	Секретари министарстава, руководиоци службе за протоколарне послове у Генералном секретаријату Савјета министара БиХ и Предсједништву БиХ	150	1.800
4	Замјеници руководиоца, шефови кабинета чланова Предсједништва БиХ и чланова Савјета министара БиХ и помоћници министара	100	1.200
5	Шефови кабинета замјеника министара у Савјету министара БиХ, помоћници руководиоца и лица у рангу помоћника руководиоца институција, секретари институција	80	960
6	Савјетници чланова Предсједништва БиХ, чланова Савјета министара БиХ и замјеника министара у Савјету министара БиХ, шефови кабинета руководиоца институција БиХ	60	720
7	Технички секретари руководиоца институција БиХ и возачи руководиоца институција БиХ	30	360
8	Инспектори и извјешачи у БХ МАЦ, возач-курир, извршиоци на одржавању мрежа WAN, возачи за транспорт личних докумената	20	240

- (3) Укупно расположива средства за мобилне телефоне на годишњем нивоу за сваку институцију Босне и Херцеговине на које се примјењује овај Правилник, утврђују се тако што се број извршилаца по групама из става (2) овог члана помножи годишњим износом из става (2) овог члана, и увећа за 10% на име резервисања за непланиране и додатне трошкова роминга, и евентуалних једнократних одобрења трошкова мобилних телефона по посебним одлукама руководиоца институција за намјене утврђене чланом 5. став (2) овог Правилника.
- (4) У оквиру укупно одобреног буџета институције Босне и Херцеговине, у циљу рационализације, институција може користити услуге ипг (*virtual private network*) мреже о чему руководиоца доноси интерни акт.
- (5) Укупна средства за трошкове коришћења мобилних телефона утврђена у ставу (3) овог члана не укључују средства за трошкове коришћења мобилних телефона која се финансирају донаторским средствима и реализују као програми посебне намјене средстава.

Члан 5.

(Утврђивање права на коришћење мобилних телефона)

- (1) Утврђивање појединачних права на трошкове коришћења мобилних телефона за групе 4-8 из члана 4. става (2) овог Правилника врши руководиоца институције доношењем интерног акта, цијенећи стварне потребе и планирани обим послова сваког од извршилаца, тако да појединачни дозвољени трошкови могу бити већи или мањи од максимално утврђених обрачунских износа из члана 4. став (2). Укупан годишњи износ трошкова по овом основу може износити максимално до износа утврђеног на начин прописан чланом 4. став (3) овог Правилника.
- (2) Изузетно од члана 4. став (2) овог Правилника, када је коришћење мобилног телефона неопходно за обављање послова из надлежности институције, руководиоца